

## MODULO RICHIESTA ATTIVAZIONE/AGGIORNAMENTO CONVENZIONE CO.N.I.P.

da compilare e inviare congiuntamente alla documentazione di eventuali deleghe/subdeleghe ricevute

NUOVA CONVENZIONE

INSERIMENTO COMUNE DI ..... NELLA CONVENZIONE IN ESSERE

RAGIONE SOCIALE	
INDIRIZZO via/cap/comune/provincia	
RECAPITO TELEFONICO	
E-MAIL	
PEC	
P.IVA	
CODICE FISCALE	
REFERENTE CONVENZIONE	
CODICE IBAN	
CODICE SDI	
SPLIT PAYMENT	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
NOME E QUALIFICA DEL FIRMATARIO DELLA CONVENZIONE	
REFERENTE TECNICO PER LA GESTIONE DELLA CONVENZIONE	
<b>Le informazioni riportate sono relative al/ai Comune/i di*:</b>	
<b>(indicare l'elenco di Comuni per i quali si attiva o modifica la convenzione)</b>	
<b>SEZ 1: MODALITA' CONFERIMENTO A CONIP (barrare e indicare eventuale piattaforma di conferimento)</b>	
FLUSSO DIRETTO	
FLUSSO TRAMITE PIATTAFORME DI SELEZIONE	(indicare piattaforma di conferimento: ragione sociale, indirizzo completo, recapito telefonico e e-mail)

\* CONVENZIONAMENTO A SEGUITO DI DELEGA/SUBDELEGA

Nel caso di convenzionamento a seguito di delega da parte di più comuni/subdelega relativa a più comuni sarà necessario specificare l'elenco dei comuni a cui fanno riferimento le informazioni.

Qualora, ai fini di tali informazioni, i comuni presentino caratteristiche disomogenee (differenti flussi di conferimento) compilare e trasmettere la sezioni 1 per gruppi di comuni omogenei

TIMBRO E FIRMA